

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	社会福祉法人 相志会 介護複合施設 こころはり
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	対象者がいた為
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	管理者のため 情報連携アプリ等を活用し滞りなく業務が進むようにした
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	従業員に周知を行う

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	3人目の出産で、上2人の面倒を見る事と、妻の負担を軽くしたいと思ったから。
(2) 育児休業を取得して良かったこと	家族で過ごす時間が増えた。
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	育児休業に入る前に出来るだけ、業務を片付けておいた。
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	制度を活用して育児休業を取得できる事も、他の職員に伝えられるようになった。
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	積極的に取得していくと思います。

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
 なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。